

	<p align="center">SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PERTAMEDIKA</p> <p align="center">Jl. Bintaro Raya No. 10, Tanah Kusir, Keb. Lama – Jakarta Selatan</p>	<p>Kode : SOP –</p> <p>Tanggal : 17/03/2017</p>
	<p align="center">STANDARD OPERATING PROCEDURE BIMBINGAN SKRIPSI</p> <p align="center">PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN</p>	<p>Revisi : 1</p> <p>Halaman :</p>
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Tugas dan tanggung jawab mahasiswa dan pembimbing selama masa pembimbingan skripsi dan Persyaratan dan tata cara pembimbingan skripsi mulai dari usulan penelitian sampai dengan skripsi layak uji.</p>	
<p>TUJUAN</p>	<p>Memberikan gambaran tentang mekanisme dalam penulisan skripsi, sehingga diharapkan mahasiswa dapat menghasilkan skripsi yang berkualitas tepat pada waktunya dan dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah.</p>	
<p>PROSEDUR</p>	<p>Ketentuan Persyaratan Pembimbingan Skripsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 orang pembimbing skripsi. 2. Proses pembimbingan meliputi penentuan judul, penentuan usul penelitian, pelaksanaan penelitian, penulisan bahan seminar proposal untuk usulan dan hasil penelitian. 3. Format skripsi mengikuti ketentuan yang telah disahkan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Pertamedika <p>Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan mengumumkan jadwal pembimbingan 2. Memberikan arahan/bimbingan tentang: <ol style="list-style-type: none"> a. Teknis penulisan, termasuk format penulisan yang berlaku di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Pertamedika. b. Metodologi dan materi keilmuan yang relevan dengan kajian skripsi atau mengarahkan mahasiswa dalam memilih alternatif-alternatif pendekatan masalah. c. Penyusunan bahan seminar atau usulan atau fenomena yang akan diteliti oleh mahasiswa atau membantu menggali dan mengembangkan ide penelitian. d. Mempunyai hak penuh dalam penentuan judul penelitian mahasiswa. 	

- e. Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar
3. Memberi informasi tentang literature.
4. Memberi pertimbangan kelayakan penelitian (waktu, dana dan kemampuan).
5. Mengingatkan atau menegur mahasiswa yang melalaikan tugas penyusunan skripsi.
6. Melaporkan kepada ketua program studi, dosen PA dan koordinator MK skripsi tentang mahasiswa yang telah melanggar peraturan dalam penyusunan skripsi .
7. Menyetujui permohonan ujian bagi mahasiswa yang dibimbing jika skripsi telah dianggap layak uji.
8. Menguji proposal dan memberikan penilaian hasil pelaksanaan skripsi.
11. Menyelesaikan administrasi ujian.

Tugas dan Hak Mahasiswa

1. Mendapatkan bimbingan oleh dua dosen pembimbing masing-masing Pembimbing I dan II untuk penyusunan skripsi dan ujian skripsi.
2. Menghubungi dosen pembimbing secara teratur sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh dosen pembimbing untuk mendapatkan bimbingan .
3. Mematuhi saran-saran perbaikan dari dosen pembimbing .
4. Mengkomunikasikan secara baik berbagai perubahan dalam skripsi kepada dosen pembimbing.

Syarat Untuk Menjadi Dosen Pembimbing.

1. Dosen pembimbing skripsi mempunyai bidang ilmu yang sesuai dengan topik penelitian mahasiswa atau dosen Pembimbing adalah dosen STIKes Pertamedika yang berpendidikan minimal S2 dengan bidang ilmu yang sesuai.
2. Pembimbing ditunjuk oleh ketua program studi melalui coordinator MK Skripsi dengan memperhatikan:
 - a. Pembimbing ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang ilmu dengan topic penelitian
 - b. Jika penelitian mahasiswa tersebut merupakan bagian dari penelitian dosen, maka dosen yang bersangkutan secara otomatis menjadi pembimbing

Tata Cara Pembimbingan Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan topic penelitian / judul penelitian kepada Ketua Program Studi atau Tim Skripsi atau koordinator MK yang ditetapkan Ketua Prodi.
2. Mahasiswa mengajukan bimbingan kepada dosen pembimbing yang telah ditunjuk.
3. Mahasiswa menyusun dan mengajukan usul penelitian dibawah bimbingan dosen pembimbing dan setiap kali bimbingan, mahasiswa melampirkan buku bimbingan skripsi.
4. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk seminar proposal penelitian
5. Mahasiswa melapor kepada sekretariat tentang pembimbingan skripsi, judul penelitian, dengan menyerahkan Surat Keputusan Usulan Judul dan Pembimbing yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi atau koordinator Skripsi
6. Sekretariat mengambil dan mengarsipkan SK pembimbing.
7. Mahasiswa mengajukan proposal kepada ketua program studi untuk melaksanakan seminar sebelum penelitian dilaksanakan. Seminar proposal skripsi dapat diajukan apabila sudah dianggap layak dan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembimbing telah menyetujui draft proposal skripsi dibuktikan dengan telah ditandatanganinya lembar persetujuan proposal.
 - b. Bimbingan telah terlaksana minimal 5x konsul
 - c. Telah menghadiri seminar proposal sebagai oponen mahasiswa lain minimal 1x
 - d. Koordinator mengkonfirmasi jadwal ujian kepada penguji (pembimbing dan penelaah) kemudian menuliskan jadwal.
 - e. Berkas proposal skripsi yang telah dijilid soft cover dan telah ditandatangani oleh pembimbing dan ka.prodi diserahkan kepada pembimbing skripsi dan penguji paling lambat atau minimal 2 hari sebelum ujian proposal (terhitung 2 hari kerja).
8. Mahasiswa mengajukan perbaikan usul penelitian dan meminta persetujuan pelaksanaan penelitian kepada dosen pembimbing.
9. Mahasiswa melaksanakan penelitian atau penulisan skripsi atas bimbingan

dosen pembimbing.

10. Mahasiswa menyusun dan mengajukan hasil dan pembahasan penelitian dibawah bimbingan dosen pembimbing dan setiap kali bimbingan, mahasiswa melampirkan buku bimbingan.
11. Seminar hasil dilaksanakan apabila hasil penelitian mahasiswa sudah selesai dan dianggap layak dan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembimbing telah menyetujui draft hasil skripsi dibuktikan dengan telah ditandatanganinya lembar persetujuan hasil.
 - b. Bimbingan telah terlaksana minimal 5x.
 - c. Mahasiswa telah mendapatkan jadwal ujian dari koordinator skripsi, dengan mengumpulkan persyaratan-persyaratan yaitu:
 - 1) Menyerahkan 3 eksemplar hasil dengan jilid sementara yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan ka.prodi minimal 2 hari sebelum pelaksanaan ujian. (terhitung 2 hari kerja).
 - 2) Mengumpulkan buku bimbingan skripsi
 - 3) Semua berkas di atas dikumpulkan kepada pembimbing skripsi dan penguji.
 - 4) Pelaksanaan Seminar Hasil dilaksanakan dalam bentuk majelis (sidang ujian) sesuai dengan waktu yang telah ditentukan (semua penguji wajib hadir ketika ujian berlangsung).
12. Mahasiswa mengajukan perbaikan hasil penelitian dan meminta persetujuan pembimbing untuk pengajuan penerbitan skripsi.
13. Mahasiswa mengajukan penerbitan skripsi kepada ketua program studi/tim skripsi

DIAGRAM ALIR / FLOW CHART :



